

# **Coach in' Company Algemene leveringsvoorwaarden en Privacyverklaring**

## **Artikel 1: Toepasselijkheid**

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Coach in' Company hierna te noemen leverancier en opdrachtgevers betreffende deelname of opdracht tot het houden van workshops, trainingen en individuele coaching.
- 1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.
- 1.3 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:  
Intakegesprek: gesprek waarin de leerdoelen van de training met de leerwensen van de deelnemer worden afgestemd.  
Annuleren: het beëindigen van de opdracht voor een cursus of het verplaatsen van het startmoment van de training.

## **Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst**

De overeenkomst tussen leverancier en opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van de daartoe bestemde opdrachtbevestiging.

## **Artikel 3: Annulering of verplaatsing door opdrachtgever**

- 3.1 De opdrachtgever heeft een bedenktijd van ten minste 14 dagen alsmede het recht op annulering met een schriftelijke bevestiging aan de leverancier.
- 3.2 Annulering door de opdrachtgever kan tot 4 weken voor de aanvang van de eerste trainingsdag kosteloos geschieden.
- 3.3 Bij annulering korter dan 4 weken voor de eerste trainingsdag is de opdrachtgever verplicht 100% van het cursusgeld te vergoeden.
- 3.4 In het geval dat de opdrachtgever of de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de cursus de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de cursus deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op vermindering van betaling.

## **Artikel 4: Annulering door leverancier**

Leverancier heeft het recht de cursus te annuleren of deelname van opdrachtgever of door de opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever geen verplichting heeft tot betaling van het overeengekomen bedrag.

## **Artikel 5: Vervanging**

De opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer kan in overleg een ander aan de cursus laten deelnemen. Vervanging na de start van een cursus is niet meer toegestaan.

## **Artikel 6: Prijzen**

Alle genoemde prijzen zijn inclusief BTW tenzij anders vermeld. Prijzen zijn onverbindend tenzij opgenomen in een schriftelijke overeenkomst zoals bedoeld in artikel 2.

## **Artikel 7: Vertrouwelijkheid**

7.2 De leverancier draagt er zorg voor dat vertrouwelijke bedrijfsinformatie van opdrachtgever zoals, maar niet beperkt tot, marktinformatie, productinformatie, organisatorische en personele informatie, vertrouwelijk zal worden behandeld.

7.2 Deze vertrouwelijkheid zal eveneens contractueel worden overeengekomen met door de leverancier ingehuurd onderaannemers.

## **Artikel 8: Betaling**

- 8.1 De leverancier brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. De opdrachtgever dient het verschuldigde bedrag te voldoen uiterlijk 15 dagen na facturering op de door leverancier aangegeven wijze.

- 8.2 De reis- en arrangementskosten alsmede de verplichte literatuur in verband met deelname aan een training zijn niet bij het bedrag inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 8.3 Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij/zij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is de leverancier steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft is leverancier gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.
- 8.4 De opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan leverancier alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag.

#### **Artikel 9: Auteursrechten**

- 9.1 Het auteursrecht op de door de leverancier uitgegeven materiaal berust bij de leverancier, tenzij en andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van leverancier zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook vermenigvuldigd.
- 9.2 Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit werkzaamheden van de leverancier, berust uitsluitend bij de leverancier.

#### **Artikel 10: Aansprakelijkheid**

- 10.1 Leverancier aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige schade behoudens in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.
- 10.2 Buiten de in lid 1 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht.
- 10.3 Leverancier is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
- 10.4 Leverancier zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van derde aan te spreken.

#### **Artikel 11: Klachtenprocedure**

Op verzoek van opdrachtgever zal leverancier aan hem/ haar een exemplaar van de klachtenprocedure ter beschikking stellen.

#### **Artikel 12 Privacyverklaring Coach in' Company**

12.1 Coach in' Company is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

#### **Contactgegevens**

Mevrouw Karin Nowee  
www.coachincompany.nl  
Gezichtslaan 10  
3941 JE Doorn  
0655306245

Karin Nowee is de Functionaris Gegevensbescherming van Coach in' Company, te bereiken via [karin.nowee@coachincompany.nl](mailto:karin.nowee@coachincompany.nl).

### 12.2 Persoonsgegevens die wij verwerken

Coach in' Company verwerkt persoonsgegevens van de (potentiele) opdrachtgever doordat deze gebruik maakt van onze diensten en/of omdat deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Hieronder een overzicht van de persoonsgegevens die wij afhankelijk van de gekozen dienstverlening verwerken:

- Voor- en achternaam
- Adres- factuurgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Overige persoonsgegevens die door de opdrachtgever actief verstrekt worden.

### 12.3 Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Coach in' Company verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgever/deelnemer voor de volgende doelen:

- Als intake voor het volgen van een opleiding of workshops
- Als intake bij een coaching-programma
- Wanneer opdrachtgever/deelnemer curriculum vitae verstrekt in het kader van een loopbaantraject
- Hem/haar te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Wanneer wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals bij onze belastingaangifte.

### 12.4 Geautomatiseerde besluitvorming

Coach in' Company neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een leverancier/freelancer van Coach in' Company) tussen zit.

### 12.5 Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Coach in' Company bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor gegevens zijn verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens van opdrachtgevers/deelnemers:

- (Opleiding) Intake + persoonlijke reflectieverslagen, persoonlijk verslag > nodig voor het monitoren van het persoonlijk proces > tot maximaal 1 jaar na afronding opleiding
- (Coaching) telefoonnummer + emailadres > voor het maken van de afspraak en eventuele terugkoppeling na de sessie(s).

### 12.6 Delen van persoonsgegevens met derden

Coach in' Company verkoopt gegevens van opdrachtgevers/deelnemers niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met opdrachtgever of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die deze gegevens verwerken in onze opdracht zoals ons administratiekantoor/ freelancers, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van persoonlijke gegevens. Coach in' Company blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

### 12.7 Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Coach in' Company gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op je privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan onze website wordt opgeslagen op jouw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld voorkeurs-instellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door de internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

### 12.8 Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Oprachtgevers/deelnemers hebben het recht om de eigen persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast hebben zij het recht om hun eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens door Coach in' Company en hebben zij het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat zij bij Coach in' Company een verzoek kunnen indienen om de persoonsgegevens die Coach in' Company van hen beschikt in een computerbestand naar hen of een ander, door hen genoemde organisatie, te sturen.

Oprachtgevers/deelnemers kunnen een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van hun persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van hun toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar [karin.nowee@coachincompany.nl](mailto:karin.nowee@coachincompany.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door opdrachtgever/deelnemer is gedaan, vraagt Coach in' Company een kopie van het eigen identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie de pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van de eigen privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op dit verzoek. Coach in' Company wil haar opdrachtgevers/deelnemers tevens op de mogelijkheid wijzen om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

### 12.9 Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Coach in' Company neemt de bescherming van gegevens van haar opdrachtgevers/deelnemers serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. We slaan onze gegevens op, op een laptop met een beveiligd wachtwoord. Als opdrachtgever/deelnemer het idee heeft dat zijn/haar gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met [karin.nowee@coachincompany.nl](mailto:karin.nowee@coachincompany.nl).

### Artikel 13: Toepasselijk recht

Op iedere overeenkomst tussen leverancier en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.